

## POLITICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La empresa Legaddo Colombia SAS, identificada con el NIT. 901.120.528-1, con domicilio en la ciudad de Bogotá - Colombia, ubicada en la calle 35 No. 14 – 70, teléfono 2573097, y representante de las marcas Combo y Legaddo Café, le informa que: como responsable del tratamiento de la información personal que usted suministra en virtud de las operaciones que solicite o vínculos contractuales que celebre con la empresa, ha diseñado la presente política que le permite hacer un uso adecuado de sus datos personales.

Esta Política de privacidad y tratamiento de datos personales le informa sobre las prácticas de privacidad, las opciones que brindamos sobre la forma en que se registra y almacena su información, cómo se usa y los derechos que tiene sobre el uso de la información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013. Por favor lea detenidamente y visite nuestra página regularmente para validar cualquier cambio que se haya realizado.

Las políticas y procedimientos consagrados en este manual se aplicaran a Legaddo Colombia SAS, incluyendo cualquiera de sus sedes o marcas vinculadas. Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio con la empresa.

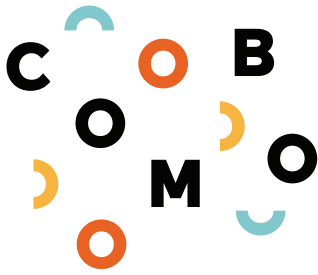
### Finalidades para el tratamiento de Datos Personales.

La información obtenida en cualquiera de los medios anteriormente descritos se utilizará de acuerdo a los siguientes fines.

- Finalidades generales:

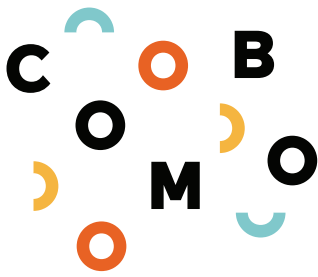
- Permitir la participación de los usuarios en actividades de mercadeo y promocionales realizados por la empresa o sus marcas.
- Evaluar la calidad del servicio, realizar análisis, encuestas, estadísticas e informes sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para usos internos.
- Controlar el acceso a las oficinas de la empresa o a cualquiera de sus sedes y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.





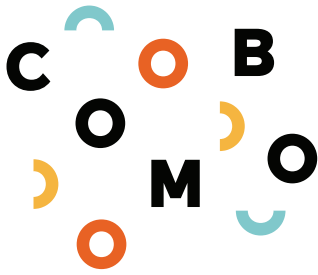
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
  - Contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
  - Transferir la información recolectada a distintas áreas de la empresa cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros).
  - Atender los requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de los mandatos judiciales o legales. Teniendo en cuenta que es posible que la legislación aplicable nos exija compartir información con terceras partes podremos revelar información como resultado de una sentencia, citación u orden judicial ó proporcionar información de forma voluntaria para ayudar en una investigación de las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado o cuando sea la divulgación sea necesaria para proteger nuestros sistemas, negocio o los derechos de otras personas.
  - Registrar datos personales en los sistemas de información de la empresa y en sus bases de datos.
  - Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante la estadía, jornada laboral o visita en las instalaciones o cualquiera de las sedes de la Empresa.
  - Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas y que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la empresa.
- Datos personales de Clientes:
- Desarrollar las actividades comerciales objeto de la empresa Legaddo Colombia SAS.
  - Invitar, preinscribir, inscribir o informar sobre los servicios, actividades, productos y eventos que la empresa ofrece a través de sus marcas incluyendo modificaciones en las condiciones.
  - Enviar información sobre ofertas relacionadas con nuestros productos y servicios de cualquiera de nuestras marcas y/o aliados a través de los diferentes canales de comunicación tanto presencial como virtual tales como: volantes, materiales impresos, emails, página web, redes sociales, whatsapp, entre otros.



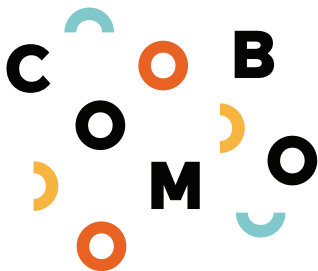


- Consultar información financiera, historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
  - Mejorar, promocionar y desarrollar los productos y servicios que ofrece.
  - Evaluar la satisfacción de los servicios, actividades, productos y eventos desarrolladas por la empresa Legaddo Colombia a través de cualquiera de sus marcas.
  - Capacitar al personal de la empresa sobre la gestión comercial de los productos y servicios ofrecidos en cualquiera de sus marcas teniendo en cuenta las características, intereses y necesidades de los clientes.
- Datos personales de Visitantes:
- Desarrollar las actividades comerciales objeto de la empresa Legaddo Colombia SAS.
  - Invitar, preinscribir, inscribir o informar sobre los servicios, actividades, productos y eventos que la empresa ofrece a través de sus marcas incluyendo modificaciones en las condiciones.
  - Enviar información sobre ofertas relacionadas con nuestros productos y servicios de cualquiera de nuestras marcas y/o aliados a través de los diferentes canales de comunicación tanto presencial como virtual tales como: volantes, materiales impresos, emails, página web, redes sociales, whatsapp, entre otros.
  - Mejorar, promocionar y desarrollar los productos y servicios que ofrece.
  - Evaluar la satisfacción de los servicios, actividades, productos y eventos desarrolladas por la empresa Legaddo Colombia a través de cualquiera de sus marcas.
- Datos personales de empleados:
- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad.
  - Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de la empresa, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, entre otras.
  - Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
  - Planificar actividades de bienestar y formación empresariales.





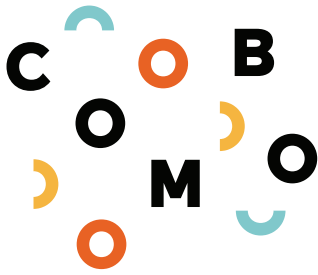
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
  - Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, ejecución de sus obligaciones, acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
- Datos personales de Proveedores:
- Convocar procesos de selección de proveedores, inscripción en el registro de proveedores e invitación a los eventos organizados o patrocinados por la empresa.
  - Evaluar el cumplimiento de sus obligaciones.
  - Hacer el registro en los sistemas de la empresa.
  - Dar trámite a cotizaciones y elaborar ordenes de compra.
  - Procesar los pagos y verificar saldos pendientes.
- Datos personales de pasantes, practicantes y voluntarios:
- Convocar procesos de selección del personal aspirante a pasantías, prácticas o voluntariados.
  - Evaluar el cumplimiento de las obligaciones pactadas.
  - Coordinar la ejecución de las actividades de los pasantes, practicantes y voluntarios.
  - Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de realización de las actividades o con ocasión del desarrollo del mismo.
  - Realizar los pagos a que haya lugar derivados de la ejecución del contrato de pasantía, práctica o voluntariado.
- Datos personales de accionistas:
- Realizar las convocatorias de sesiones ordinarias o extraordinarias a asamblea y la realización de las respectivas actas.
  - Realizar el pago de los dividendos de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Asamblea.
  - Contactar vía telefónica, por escrito, por correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas.
- Datos personales de aliados:
- Realizar convenios y alianzas entre las partes o modificaciones a las mismas.
  - Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos.
  - Ejecutar las actividades definidas como objeto de la alianza o convenio.



- Informar cualquier eventualidad que afecte el desarrollo de los acuerdos pactados.
- Contactar vía telefónica, por escrito, por correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas.

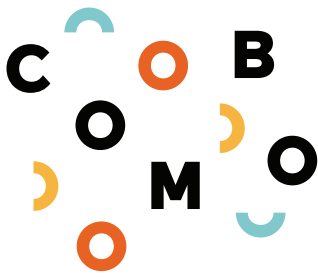
## Definiciones

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento. Esta puede ser escrita, verbal o mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que el titular otorgó autorización.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de tratamiento cualquiera que sea la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- **Consulta:** Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la ley para conocer la información que reposa sobre él en bases de datos o archivos.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.
- **Dato personal sensible:** Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos. Para efectos de la presente política, LEGADDO COLOMBIA informa el carácter facultativo que tiene el titular del dato personal para suministrar este tipo de información en los casos en los cuales, eventualmente, puedan solicitarse.



- **Dato personal público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Asimismo, son datos públicos, los que, en virtud de una decisión del titular o de un mandato legal, se encuentren en archivos de libre acceso y consulta. Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a información general, privada o personal.
- **Dato personal privado.** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato.
- **Dato personal semiprivado.** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Registro Nacional de Bases de datos:** Directorio público de las bases de datos
- **Reclamo:** Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o cuando adviertan que existe un presunto incumplimiento del régimen de protección de datos, según el artículo Art. 15 de la Ley 1581 de 2012.
- **Titular del dato:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.





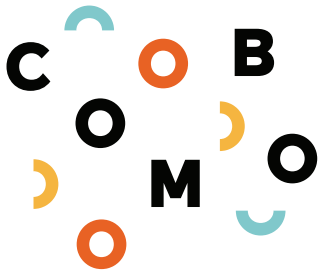
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Requisito de procedibilidad:** El titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento, lo anterior según el Artículo 16 de la Ley 1581 de 2012
- **Superintendencia de Industria y Comercio:** Autoridad nacional en materia de protección de datos personales.

### Principios para el tratamiento de datos personales

El tratamiento de datos personales debe realizarse respetando las normas generales y especiales sobre la materia y para actividades permitidas por la ley. En consecuencia, se aplican para efectos de la presente política, los siguientes principios:

- **Principio de legalidad:** El tratamiento de datos es una actividad reglamentada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Principio de finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley.
- **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley.





- **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

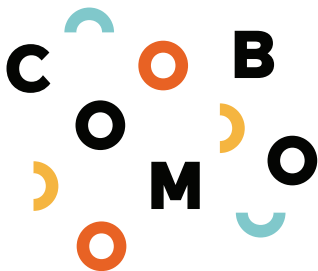
#### Derechos de los titulares de los datos

En concordancia con las disposiciones legales vigentes, las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de tratamiento por parte de la empresa Legaddo Colombia SAS, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- Conocer los Datos Personales sobre los cuales la empresa está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificados, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Legaddo Colombia para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Ser informado por la Empresa, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- Solicitar la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni







mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y la empresa, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

- Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### **Deberes del responsable del tratamiento de datos personales**

La Empresa Legaddo Colombia SAS tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, hará uso de los datos personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

Asimismo, atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

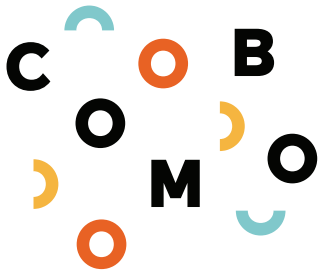
### **Información que reunimos y tratamos**

La empresa Legaddo Colombia SAS solicita información personal según los servicios que utilizan los usuarios y la relación que estos establezcan con nosotros. Principalmente, nuestras bases de datos se alimentan con la información que recibimos directamente de los clientes, visitantes, empleados, proveedores, pasantes, voluntarios, practicantes, aliados y accionistas y de las diferentes redes sociales.

Podemos recopilar las siguientes categorías de información, según los servicios que se utilizan:

- **Información de contacto:** tales como nombre, dirección, teléfonos, dirección de correo electrónico y contactos de emergencia.
- **Información de verificación:** documento de identidad, otro tipo de documento de identificación con fotografía y fecha de nacimiento.
- **Información laboral y/o profesional:** nombre de la compañía que representa, cargo, función y cualquier otra información relacionada. En los casos en que se busque establecer una relación laboral o contractual se podrá solicitar perfil





profesional, nivel educativo, datos relacionados con la experiencia, otros estudios así como referencias laborales y personales.

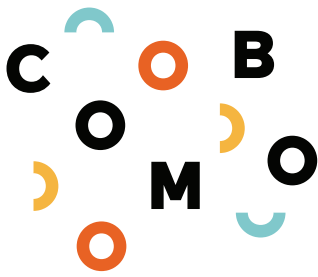
- **Información de pago:** detalles de las tarjetas de crédito o débito, cuentas bancarias y pagos u otra información requerida para el pago de los productos o servicios que los usuarios adquieren.
- **Propiedad intelectual:** marcas registradas, logotipos y otra propiedad intelectual que los usuarios posean y que sean necesarios para el desarrollo de las actividades, de la relación comercial o contractual.
- **Información de los servicios y productos que contrata.** información relacionada con los espacios de trabajo y las salas o salones para solicitudes de reserva, preferencias de oficina, tiempo de uso, características de escritorio y silla y alimentación.
- **Información estadística de datos web y redes sociales.** Nuestro sitios web y redes sociales recogen automáticamente información técnica sobre su visita (explorador, proveedor de servicio Internet, tipo de plataforma, direcciones de protocolo de Internet (IP), páginas de referencia/salida, sistema operativo, sello de fecha/hora). Esta información se utiliza para analizar tendencias, diagnosticar problemas con nuestro servidor y administrar los sitios web, rastrear el movimiento de los usuarios y su uso de nuestra web, así como para recoger información demográfica.
- **Datos biométricos:** imágenes, video, audio, huellas dactilares que identifiquen o hagan identificable a nuestros clientes, usuarios o cualquier persona que ingrese o transite en cualquiera de las instalaciones o sedes de la empresa Legaddo Colombia SAS y en las cuales se haya implementado dispositivos de captura de dicha información.

### Disposiciones Especiales para el Tratamiento de Datos Personales.

#### - Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6° de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, la empresa informará al Titular:



- que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.
- Adicionalmente, la empresa tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, se han implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas contenidas en su Manual de Políticas y Procedimientos, de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

#### - Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes

Según lo dispuesto por el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales. Cumplidos los anteriores requisitos, la empresa deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. Si los padres o el tutor del menor tienen conocimiento de que se ha proporcionado información sin consentimiento, debe comunicarse con nosotros y se procederá a eliminar la información de nuestras bases de datos.

#### Términos y condiciones

Si elige asistir a nuestras instalaciones ó conocer nuestros sitios web y redes sociales, su visita y cualquier disputa sobre privacidad están regidas bajo esta Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales. Si tiene alguna inquietud sobre el uso que hacemos de sus datos, por favor envíe un correo electrónico a [contacto@combocoworking.com](mailto:contacto@combocoworking.com) y con gusto lo resolveremos.

#### Datos del responsable del tratamiento

Razón social: Legaddo Colombia S.A.S  
Dirección: Calle 35 No. 14-70, Bogotá, Colombia.  
Correo Electrónico: [contacto@combocoworking.com](mailto:contacto@combocoworking.com)  
Teléfonos: (+57 1) 257 3097 - (+57) 302 443 4400  
Página web: [www.combowcoworking.com](http://www.combowcoworking.com)